

## Algemene voorwaarden voor alle Hopper jeugdverblijven van Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw

1. De specifieke verblijfsvoorwaarden per jeugdverblijf zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement. Deze maken samen met de prijslijst en de algemene voorwaarden deel uit van de overeenkomst.
2. Tarieven & Boekingens
  - ✓ De tarieven worden jaarlijks vastgelegd.
  - ✓ Het tarief dat wordt bevestigd bij de reservatie geldt onder voorbehoud van eventuele tariefwijziging die wordt doorgevoerd voor het jaar waarin het verblijf werkelijk plaatsvindt.
  - ✓ De tarieven kunnen op 2 momenten in het jaar aangepast worden nl. in december van het jaar vooraf aan het verblijf voor de periode jan-augustus en in juni van het jaar van het verblijf voor de periode september-december. Dit gebeurt obv de consumptie-index van de maand vooraf van het tijdstip van aanpassing (respectievelijk november en mei).
  - ✓ In de huurprijs is een normaal verbruik van nutsvoorzieningen (energie + water) inbegrepen. Buitengewoon verbruik of verbruik door externe toestellen wordt apart aangerekend.
  - ✓ Voor jeugdwerk wordt jaarlijks opnieuw een specifieke lagere prijscategorie vastgelegd.
  - ✓ Indien de centrumverantwoordelijke vaststelt dat de groep niet aan de voorwaarden voor de opgegeven prijscategorie voldoet zal deze worden aangepast.
3. Voor ieder verblijf wordt een minimum aantal deelnemers aangerekend, bepaald in het contract. Ten laatste 14 dagen voor het verblijf wordt het exacte aantal personen doorgegeven voor maaltijden en overnachtingen. Bijkomende overnachtingen en/of maaltijden worden aangerekend.
4. Reservatie is geldig indien de voorschotfactuur wordt betaald binnen 14 dagen vanaf factuurdatum. Indien geen voorschot wordt gevraagd, is de reservatie geldig indien het contract binnen 14 dagen ondertekend wordt teruggestuurd. De relevante datum is de datum van verzending
5. Facturatie & Betalingswijze.
  - ✓ Indien een voorschot wordt gevraagd, volgt de saldofactuur na het verblijf.
  - ✓ Facturen dienen binnen de opgegeven vervaldatum betaald te worden.
  - ✓ Facturen worden per overschrijving betaald tenzij anders afgesproken en indien contant tegen ontvangstbewijs, nooit meer dan wettelijk toegelaten.
  - ✓ Het laattijdig betalen van een factuur leidt tot een administratieve kost van 15,00 euro. Verder zal ook de wettelijke verwijlntrest worden aangerekend.
  - ✓ Degene die het verblijf organiseert voor een groep is verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur. Er worden geen facturen opgemaakt aan of betalingen ontvangen van individuele deelnemers.
6. Het maximum aantal toegelaten personen voor het verblijf (in huis en terreinen samen) mag niet worden overschreden.
7. De accommodatie moet worden schoongemaakt volgens richtlijnen ter plaatse. Na controle van infrastructuur en inventarissen worden eventuele schade, tekorten of bijkomende schoonmaak aangerekend. Onvoldoende poets, schade of tekorten die bij vertrek niet zijn opgemerkt kunnen nog worden aangerekend indien ze duidelijk door de groep in kwestie zijn veroorzaakt. De centrumverantwoordelijke brengt de groep hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
8. Degene die het verblijf van een groep organiseert is verantwoordelijk voor de verzekering door zowel de groep als de individuele leden van deze groep voor schade die zij kunnen berokkenen aan Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw en haar Hopper Jeugdverblijven alsook de gebruikers hiervan. Het bewijs van het afsluiten van deze verzekering wordt te allen tijde en op eenvoudig verzoek voorgelegd aan de centrumverantwoordelijke.
9. Annulering.
  - ✓ Onder annulering wordt het volledig afzeggen van het verblijf begrepen en kan enkel schriftelijk gebeuren.
  - ✓ Bij annulering wordt een kost aangerekend gelijk aan de verblijfskost voor het minimum aantal deelnemers, zoals vermeld op het contract. Indien de accommodatie alsnog deels of volledig kan verhuurd worden, wordt de annuleringskost al naargelang deels of volledig teruggestort.
  - ✓ Bij annulering minder dan 14 dagen voor aankomst wordt het volledige bedrag volgens de op dat moment gereserveerde artikelen aangerekend. Het betreft de forfaitaire vergoeding voor de laattijdige verbreking van het contract.
10. De gegevens, die je in het kader van deze reservering meedeelt, worden opgeslagen in het gegevensbestand dat beheerd wordt door Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw. Ze worden uitsluitend gebruikt om je verder te informeren omtrent het geboekte verblijf en over onze activiteiten. Ingevolge de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je het recht tot inzage van je eigen gegevens evenals het recht om een verbetering ervan te vragen.
11. De Klant erkent en aanvaardt dat alle diensten worden uitgevoerd door de Dienstverlener en dat geen enkele rechtstreekse vordering kan worden ingesteld tegen werknemers, onderaannemers of andere hulppersonen van de Dienstverlener. De Klant verbindt zich ertoe om in geval van enige aanspraak met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend de Dienstverlener aansprakelijk te stellen en geen rechtstreekse vorderingen in te stellen ten aanzien van werknemers, bestuurders of andere hulppersonen van de Dienstverlener, behalve in geval van schade die opzettelijk werd veroorzaakt door de betrokken hulppersoon of die het gevolg is van een aantasting door de betrokken hulppersoon van diens fysieke of psychische integriteit. Deze clausule doet geen afbreuk aan de aansprakelijkheid van de Dienstverlener zelf.
12. Voor geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

## Huishoudelijk Reglement Hopper Jeugdverblijf Moerkensheide

### Welkom op Moerkensheide!

#### 1. Aankomst en vertrek

De uren staan genoteerd op het contract. Eventuele afwijkingen worden vooraf gemeld.

**Auto's**, en andere motorvoertuigen zijn niet toegelaten op het domein van het jeugdverblijf. Er is parkeergelegenheid buiten het bos. Enkel voor lossen en laden van groepsmateriaal bij aankomst en vertrek is autoverkeer (max 15km/h) toegelaten. De verantwoordelijke van de groep meldt zich zowel bij aankomst als voor het vertrek bij de centrumverantwoordelijke. Ten laatste bij aankomst dient een **aanwezigheidslijst** met aanduiding van leiding en leden afgeleverd aan de centrumverantwoordelijke. Bij aankomst ontvang je een **inventarislijst**. Vastgestelde schade of tekorten in de inventaris dienen bij het begin van het verblijf gemeld/genoteerd door een begeleider van de groep. De ingevulde lijst wordt binnen het uur na aankomst terug ingeleverd aan de plaatselijk verantwoordelijke. Bij vertrek wordt een inventariscontrole uitgevoerd met deze lijst door de plaatselijk verantwoordelijke.

#### 2. Verblijf

**Huisdieren** zijn niet toegelaten op het kampterrein of in de gebouwen. Gebruik van **onderlaken** en **kussensloop** is verplicht. Deze kunnen eventueel gehuurd worden. Dekens zijn ter beschikking. Bevuilde matrasbeschermers en/of dekens worden aangerekend.

#### 3. Spelen in het bos of op het veld

Zorg voor je eigen materiaal en neem dit ook weer weg direct na het beëindigen van het spel. Laat geen sporen achter: afbakenlint, touwen, ballonresten, papiertjes, kunstmatige hindernissen, ... worden na het spel opgeruimd. Maak geen putten in het speelveld. Respecteer de natuur: beschadig geen bomen en struiken. Het pionierhout staat gratis ter beschikking. Dit moet na gebruik gesorteerd teruggelegd worden in de pionierloods. Beschadiging of verlies ervan wordt aangerekend. De leiding blijft op elk moment verantwoordelijk voor het gedrag van haar leden, ook bij vrij spel.

#### 4. Geluid/Nachtrust

Respecteer de **nachtrust** van eventuele andere groepen en buurtbewoners. Gelieve daarom alle lawaai te beperken en te vermijden tussen 23u en 8u. Het gebruik van **geluidsinstallaties** is buiten niet toegelaten. Geluid geproduceerd binnen de gebouwen is buiten niet te horen. Moerkensheide is geen fuiflocatie. Elk speciaal evenement dat kan gepaard gaan met grote groepen aanwezigen en geluidsoverlast dient vooraf overlegd met de centrumverantwoordelijke en kan mogelijk leiden tot extra toestemming bij de gemeente.

#### 5. Brandveiligheid

**Roken** in de gebouwen is verboden. Buiten is roken beperkt tot de ruimte rond de gebouwen, op de plaatsen waar de asbakken ophangen. De gebouwen zijn voorzien van een **brandbeveiliging**. Misbruik wordt bestraft met een boete van € 125,00.

Eventuele kosten van brandweerinterventie worden doorgerekend aan de veroorzakende groep.

#### 6. Vuur maken

**Kampvuur** in de kampvuurkring kan enkel na afspraak met de centrumverantwoordelijke. Het vuur blijft binnen de metalen rand en het hout mag niet hoger dan 1m gestapeld worden. Kook- en kleine houtvuurtjes mogen uitsluitend op tafelvuren of in bovengrondse tonnen of bakken, die onderaan en aan de zijkanten gesloten zijn. Vlammen komen maximaal 50 cm hoger dan de bovenrand. Uitsluitend dood sprokkelhout en onbehandeld zuiver hout uit de handel mogen gehakt, verzaagd en verbrand worden. As, houtskool en half opgebrand hout van kleine vuren wordt in de kampvuurkring achtergelaten. In periodes van droogte kan het maken van vuur volledig verboden worden.

#### 7. Afval

**Afvalselectie** is verplicht volgens de regels van het afvalplan. Het niet naleven van de afvalselectie wordt beboet met een bedrag tussen € 15,00 en € 75,00 per inbreuk. Het graven van **afvalputten** op het kampeerterrein is niet toegelaten. Op het einde van het verblijf wordt alle afvalselectiebakken leeg en proper achtergelaten.

#### 8. Water en energie

Er is geen elektriciteit beschikbaar op het kampterrein in het bos. Drinkwater is ter beschikking in alle gebouwen en het sanitair blok voor kampeergroepen. Nabij het hoofdgebouw zijn twee kraantjes buiten op regenwater. Spring zuinig om met water en energie. Overmatig gebruik wordt aangerekend. Doof lichten en schakel verwarming uit in ongebruikte ruimtes. Hou deuren en ramen dicht in verwarmde ruimtes.

#### 9. Poetsen

Gebruikte lokalen dienen volledig schoongemaakt door de groep. Moerkensheide stelt voor het poetsen materiaal en ecologische producten ter beschikking. Het gebruik van bleekwater is niet toegelaten.

#### 10. Leveranciers

Er komen geen vreemde leveranciers op het jeugdverblijf zonder voorafgaand overleg. **Brood** kan via het jeugdverblijf dagelijks besteld worden bij de bakker verbonden aan het jeugdverblijf. Er is een **drankvoorraad** ter beschikking van de groepen.

#### 11. Volpensionformule

De **uren** van de maaltijden worden vooraf of bij het begin van het verblijf vastgelegd. Als richturen gelden: 8u15-12u15-16u-18u. De groep staat in voor het dekken van de tafels, het afruimen en hulp bij de afwas.

**Moerkensheide ... Go Scout It!**