

Algemene voorwaarden voor alle Hopper jeugdverblijven van Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw

- De specifieke verblijfsvoorwaarden per jeugdverblijf zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement. Deze maken samen met de prijslijst en de algemene voorwaarden deel uit van de overeenkomst.
- Prijzen & Boeking
- Tarieven & Boeking
 - ✓ Het tarief dat wordt bevestigd bij de reservatie geldt onder voorbehoud van eventuele tariefwijziging die wordt doorgevoerd voor het jaar waarin het verblijf werkelijk plaatsvindt.
 - ✓ De tarieven kunnen op 2 momenten in het jaar aangepast worden nl. in december van het jaar vooraf aan het verblijf voor de periode jan-augustus en in juni van het jaar van het verblijf voor de periode september-december. Dit gebeurt obv de consumptie-index van de maand vooraf van het tijdstip van aanpassing (respectievelijk november en mei).
 - ✓ In de huurprijs is een normaal energieverbruik inbegrepen. Buitengewoon energieverbruik of verbruik door externe toestellen wordt apart aangerekend.
 - ✓ Voor jeugdwerk wordt jaarlijks opnieuw een specifieke lagere prijscategorie vastgelegd.
 - ✓ Indien de centrumverantwoordelijke vaststelt dat de groep niet aan de voorwaarden voor de opgegeven prijscategorie voldoet zal deze worden aangepast.
- Voor ieder verblijf wordt een minimum aantal deelnemers aangerekend, bepaald in het contract. Ten laatste 14 dagen voor het verblijf wordt het exacte aantal personen doorgegeven voor maaltijden en overnachtingen.. Bijkomende overnachtingen en/of maaltijden worden aangerekend.
- Reservatie is geldig indien de voorschotfactuur wordt betaald binnen 14 dagen vanaf factuurdatum. Indien geen voorschot wordt gevraagd, is de reservatie geldig indien het contract binnen 14 dagen ondertekend wordt teruggestuurd. De relevante datum is de datum van verzending.
- Facturatie & Betalingswijze.
 - ✓ Indien een voorschot wordt gevraagd, volgt de saldofactuur na het verblijf.
 - ✓ Facturen dienen binnen de opgegeven vervaldatum betaald te worden.
 - ✓ Facturen worden per overschrijving betaald tenzij anders afgesproken en indien contant tegen ontvangstbewijs, nooit meer dan wettelijk toegelaten.
 - ✓ Het laattijdig betalen van een factuur leidt tot een administratieve kost van 15,00 euro. Verder zal ook de wettelijke verwijntrest worden aangerekend.
 - ✓ Degene die het verblijf organiseert voor een groep is verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur. Er worden geen facturen opgemaakt aan of betalingen ontvangen van individuele deelnemers.
- De accommodatie moet worden schoongemaakt volgens richtlijnen ter plaatse. Na controle van infrastructuur en inventarissen worden eventuele schade, tekorten of bijkomende schoonmaak aangerekend. Onvoldoende poets, schade of tekorten die bij vertrek niet zijn opgemerkt kunnen nog worden aangerekend indien ze duidelijk door de groep in kwestie zijn veroorzaakt. De centrumverantwoordelijke brengt de groep hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- Degene die het verblijf van een groep organiseert is verantwoordelijk voor de verzekering door zowel de groep als de individuele leden van deze groep voor schade die zij kunnen berokkenen aan Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw en haar Hopper Jeugdverblijven alsook de gebruikers hiervan. Het bewijs van het afsluiten van deze verzekering wordt ten allen tijde en op eenvoudig verzoek voorgelegd aan de centrumverantwoordelijke.
- Annulering verblijven
 - ✓ Onder annulering wordt het volledig afzeggen van het verblijf begrepen en kan enkel schriftelijk gebeuren.
 - ✓ Bij annulering wordt een kost aangerekend gelijk aan de verblijfskost voor het minimum aantal deelnemers, zoals vermeld op het contract. Indien de accommodatie alsnog deels of volledig kan verhuurd worden, wordt de annuleringskost al naargelang deels of volledig teruggestort.
 - ✓ Bij annulering minder dan 14 dagen voor aankomst wordt het volledige bedrag volgens de op dat moment gereserveerde artikelen aangerekend. Het betreft de forfaitaire vergoeding voor de laattijdige verbreking van het contract.
- Annulering dagverblijven, verhuur vergaderzalen
 - ✓ Onder annulering wordt het volledig afzeggen van het verblijf begrepen en kan enkel schriftelijk gebeuren.
 - * **kort verhuur (een aantal losse of éénmalige reservatie(s) per jaar)**
 - ✓ Het verplaatsen van de reservatie kan éénmalig kosteloos, binnen een termijn van 6 maanden en mist beschikbaarheid van de ruimte.
 - ✓ Bij annulering minder dan één maand voor de voorziene datum van de reservatie, wordt het volledige huur bedrag gefactureerd.
 - ✓ Bij annulering minder dan één week voor de voorziene datum van de reservatie, wordt het volledige huur bedrag en bestelde verbruiken gefactureerd.
 - * **vast verhuur (wekelijks of andere periodieke reservatie van één of meerdere zalen voor een langere periode)**
 - ✓ Bij annulering van de volledige periode, na opmaak van het contract en voor de 1^{ste} voorziene datum, wordt een administratieve kost van 25 euro gefactureerd.
 - ✓ Bij annulering van een deel reservatie
 - Minder dan één maand voor de voorziene datum van de reservatie, wordt het volledige huur bedrag gefactureerd.
 - Minder dan één week voor de voorziene datum van de reservatie, wordt het volledige huur bedrag en bestelde verbruiken gefactureerd.
 - ✓ Het verplaatsen of tussentijdse annulatie van een deelreservatie kan éénmalig kosteloos
- De gegevens, die je in het kader van deze reservering meedeelt, worden opgeslagen in het gegevensbestand dat beheerd wordt door Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw. Ze worden uitsluitend gebruikt om je verder te informeren omtrent het geboekte verblijf en over onze activiteiten. Ingevolge de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je het recht tot inzage van je eigen gegevens evenals het recht om een verbetering ervan te vragen.
- Voor geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Huishoudelijk Reglement Hopper Jeugdverblijf Het Scoutshuis Welkom in Het Scoutshuis!

Iedereen die in het jeugdverblijf verblijft, is verantwoordelijk voor het naleven van dit reglement. **Bij niet naleven van het reglement kan de voorschotfactuur ingehouden worden.** Het jeugdverblijf is niet verantwoordelijk voor ongevallen en/of schade door de groep aangericht tijdens het verblijf.

Inchecken

- **Inchecken** op weekdagen kan tussen 10.00 u en 22.00 u. We kunnen echter niet garanderen dat de kamers voor 14.00 u zijn schoongemaakt. In het weekend en op feestdagen kan je inchecken op afspraak gemaakt bij de reservatie.

Uitchecken

- Op de **dag van vertrek** worden de kamers verlaten en sleutelkaarten teruggeven aan de balie (gelijkvloers), in de **week ten laatste om 10.00 u, in het weekend ten laatste 11.00 u.**
- **Bij vertrek in de kamer:**
 - Radiator dichtdraaien en raam in kantelpositie zetten voor verluchting.
 - Lichten uitdoen.
- **Bij vertrek in zelfkook:**
 - Het gesorteerde afval naar de kelder brengen en in de juiste container plaatsen;
 - afwas doen met ecologisch afwasmiddel;
 - alles terug op juiste plaats zetten;
 - koelkast leegmaken en schoonmaken;
 - oven en kookplaten schoonmaken;
 - koffiemachine schoonmaken;
 - vloer vegen;
 - inventaris natellen.

Sleutels

- Per kamer ontvang je standaard één sleutelkaart, deze dient voor de voordeur en de kamer. De groepsverantwoordelijke kan extra sleutelkaarten aanvragen.
- Er is **geen nachtreceptie** in het jeugdverblijf. **Je sleutelkaart steeds gebruiken om binnen te komen.**
- Bij het **verlies** van een sleutel, rekenen we 2 euro aan.

Kamers en gebouw

- Respecteer de accommodatie, **schade** en **vernielingen** aangericht in of aan het gebouw en in de kamers worden aangerekend of de voorschotfactuur wordt ingehouden.
- Overmatig gebruik van **alcohol** in het gebouw is **verboden**, bij overtalig gebruik kan u de toegang tot het jeugdverblijf geweigerd worden.
- Alle **afval** wordt gesorteerd. In de hal staat een restafvalbak, pmd-bak, papierbak en glasbak ter beschikking.
Lawaai en nachtrust
- Respecteer de **nachtrust** van andere gasten EN van de burens. **Tussen 23.00 u en 8.00 u vragen wij stilte in de gangen, in de kamers, in de zalen en buiten.**
- Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden.

Brandveiligheid

Respecteer de voorwaarden van **brandveiligheid**: bij misbruik wordt er 50 euro aangerekend.

- Er is een **rookverbod** in het hele gebouw.
- **Brandtrap** enkel in geval van nood gebruiken.

Maaltijden

- **Ontbijt** wordt gereserveerd in de eetzaal op de 2^{de} verdieping: op weekdagen van 8.00 u - 9.15 u EN in het weekend van 8.30 u - 10.00 u
- **Volpension**: middagmaal is om 12u30, avondmaal om 18u30.
- Alle maaltijden zijn zelfbediening, de tafel wordt door de gast of groep zelf afgeruimd.

Het Scoutshuis ... Go Scout It!