

Algemene voorwaarden voor alle Hopper jeugdverblijven van Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw

1. De specifieke verblijfsvoorwaarden per jeugdverblijf zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement. Deze maken samen met de prijslijst en de algemene voorwaarden deel uit van de overeenkomst.
2. Tarieven & Boeking
 - ✓ De tarieven worden jaarlijks vastgelegd.
 - ✓ Het tarief dat wordt bevestigd bij de reservatie geldt onder voorbehoud van eventuele tariefwijziging die wordt doorgevoerd voor het jaar waarin het verblijf werkelijk plaatsvindt.
 - ✓ De tarieven kunnen op 2 momenten in het jaar aangepast worden nl. in december van het jaar vooraf aan het verblijf voor de periode jan-augustus en in juni van het jaar van het verblijf voor de periode september-december. Dit gebeurt obv de consumptie-index van de maand vooraf van het tijdstip van aanpassing (respectievelijk november en mei).
 - ✓ In de huurprijs is een normaal verbruik van nutsvoorzieningen (energie + water) inbegrepen. Buitengewoon verbruik of verbruik door externe toestellen wordt apart aangerekend.
 - ✓ Voor jeugdwerk wordt jaarlijks opnieuw een specifieke lagere prijscategorie vastgelegd.
 - ✓ Indien de centrumverantwoordelijke vaststelt dat de groep niet aan de voorwaarden voor de opgegeven prijscategorie voldoet zal deze worden aangepast.
3. Voor ieder verblijf wordt een minimum aantal deelnemers aangerekend, bepaald in het contract. Ten laatste 14 dagen voor het verblijf wordt het exacte aantal personen doorgegeven voor maaltijden en overnachtingen. Bijkomende overnachtingen en/of maaltijden worden aangerekend.
4. Reservatie is geldig indien de voorschotfactuur wordt betaald binnen 14 dagen vanaf factuurdatum. Indien geen voorschot wordt gevraagd, is de reservatie geldig indien het contract binnen 14 dagen ondertekend wordt teruggestuurd. De relevante datum is de datum van verzending
5. Facturatie & Betalingswijze.
 - ✓ Indien een voorschot wordt gevraagd, volgt de saldofactuur na het verblijf.
 - ✓ Facturen dienen binnen de opgegeven vervaldatum betaald te worden.
 - ✓ Facturen worden per overschrijving betaald tenzij anders afgesproken en indien contant tegen ontvangstbewijs, nooit meer dan wettelijk toegelaten.
 - ✓ Het laattijdig betalen van een factuur leidt tot een administratieve kost van 15,00 euro. Verder zal ook de wettelijke verwijlntrest worden aangerekend.
 - ✓ Degene die het verblijf organiseert voor een groep is verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur. Er worden geen facturen opgemaakt aan of betalingen ontvangen van individuele deelnemers.
6. Het maximum aantal toegelaten personen voor het verblijf (in huis en terreinen samen) mag niet worden overschreden.
7. De accommodatie moet worden schoongemaakt volgens richtlijnen ter plaatse. Na controle van infrastructuur en inventarissen worden eventuele schade, tekorten of bijkomende schoonmaak aangerekend. Onvoldoende poets, schade of tekorten die bij vertrek niet zijn opgemerkt kunnen nog worden aangerekend indien ze duidelijk door de groep in kwestie zijn veroorzaakt. De centrumverantwoordelijke brengt de groep hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
8. Degene die het verblijf van een groep organiseert is verantwoordelijk voor de verzekering door zowel de groep als de individuele leden van deze groep voor schade die zij kunnen berokkenen aan Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw en haar Hopper Jeugdverblijven alsook de gebruikers hiervan. Het bewijs van het afsluiten van deze verzekering wordt te allen tijde en op eenvoudig verzoek voorgelegd aan de centrumverantwoordelijke.
9. Annulering.
 - ✓ Onder annulering wordt het volledig afzeggen van het verblijf begrepen en kan enkel schriftelijk gebeuren.
 - ✓ Bij annulering wordt een kost aangerekend gelijk aan de verblijfskost voor het minimum aantal deelnemers, zoals vermeld op het contract. Indien de accommodatie alsnog deels of volledig kan verhuurd worden, wordt de annuleringskost al naargelang deels of volledig teruggestort.
 - ✓ Bij annulering minder dan 14 dagen voor aankomst wordt het volledige bedrag volgens de op dat moment gereserveerde artikelen aangerekend. Het betreft de forfaitaire vergoeding voor de laattijdige verbreking van het contract.
10. De gegevens, die je in het kader van deze reservering meedeelt, worden opgeslagen in het gegevensbestand dat beheerd wordt door Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw. Ze worden uitsluitend gebruikt om je verder te informeren omtrent het geboekte verblijf en over onze activiteiten. Ingevolge de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je het recht tot inzage van je eigen gegevens evenals het recht om een verbetering ervan te vragen.
11. De Klant erkent en aanvaardt dat alle diensten worden uitgevoerd door de Dienstverlener en dat geen enkele rechtstreekse vordering kan worden ingesteld tegen werknemers, onderaannemers of andere hulppersonen van de Dienstverlener. De Klant verbindt zich ertoe om in geval van enige aanspraak met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend de Dienstverlener aansprakelijk te stellen en geen rechtstreekse vorderingen in te stellen ten aanzien van werknemers, bestuurders of andere hulppersonen van de Dienstverlener, behalve in geval van schade die opzettelijk werd veroorzaakt door de betrokken hulppersoon of die het gevolg is van een aantasting door de betrokken hulppersoon van diens fysieke of psychische integriteit. Deze clausule doet geen afbreuk aan de aansprakelijkheid van de Dienstverlener zelf.
12. Voor geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Huishoudelijk Reglement Hopper Jeugdverblijf De Winner

GOEDE AFSPRAKEN VOOR EEN PLEZANT VERBLIJF OP DE WINNER!

WE HOPEN DAT JE JE SNEL THUIS VOELT OP DE WINNER EN JE VOLLEDIG KAN UITLEVEN IN EN ROND DE WINNER. MAAR, GEEN SPEL ZONDER REGELS; VANDAAR HIER ENKELE DUIDELIJKE AFSPRAKEN OM JE VERBLIJF VLOT TE LATEN VERLOPEN.

BIJ AANKOMST

- Bij aankomst van de groep moet de verantwoordelijke zich **aanmelden** bij de resident aan het onthaal (ingang Boskant).
- De resident overloopt samen met de groepsverantwoordelijke de **afspraken en veiligheidsrichtlijnen**.
- De groepsverantwoordelijke geeft een **deelnemerslijst** met geboortedata aan de resident.
- Bij **zelfkook** dient men bij aankomst **de inventaris** van het keukenmateriaal en het eetgerief te controleren.
- Geen gemotoriseerd vervoer op het domein. Voor zwaar materiaal zijn karren voorzien aan de ingang van het gebouw.

TIJDENS HET VERBLIJF

- Tijdens het verblijf is er **steeds één verantwoordelijke** van de groep aanwezig.
- **Stilte** van **23.00 uur tot 07.00 uur**. Heb respect voor de nachtrust van andere groepen en omwonenden.
- Geluidsversterking is buiten **NIET** toegestaan.
- Gebruik van tapinstallaties en/of vaten is **NIET** toegestaan.
- Parkeren doe je op de daarvoor voorziene plaats ter hoogte van de Boskant-ingang. Parkeer **auto's** zo dat doorgaand verkeer mogelijk blijft. In het bos rond de Winner zijn geen auto's toegelaten.
- **Huisdieren** zijn niet toegelaten in het gebouw.
- Het gebruik van een **onderlaken en kussensloop** is verplicht.
- De Winner is een groen domein, vragen je daarom om alle **afval zorgvuldig te sorteren** (richtlijnen voor het sorteren vind je bij de afvalbakken en in het containerpark).
- Het **gesorteerde afval** is gratis. Voor **niet gesorteerd afval** wordt **€ 4,00 per zak** aangerekend.
- **Kampvuur** mag enkel gemaakt worden in de kampvuurkring, spreek met de resident af wanneer je van plan bent kampvuur te houden. Op de kampeergronden mogen enkel tafelvuren gebruikt worden (stookbakken beschikbaar)
- **Rookverbod** in het gebouw. Aan elke ingang werden asbakken voorzien.
- Respecteer de **beveiligingsapparatuur**: misbruik wordt vergoed door je groep.
- Op de kampeerterreinen of in het bos is **afvalputten of HUDO's** graven niet toegestaan.
- Tafels en stoelen uit de dagzalen op gelijkvloers mogen niet buiten gebruikt worden. Er zijn ook opklapbare tafels en banken beschikbaar.
- Geen balspelen op het terrein voor het gebouw.
- Spring zuinig om met water en energie!
- Bij **volpension** helpt de groep bij:
 - ✓ het klaarzetten en afruimen van de tafels
 - ✓ het opdienen
 - ✓ het afdrogen
 - ✓ het proper houden van de gebruikte lokalen.

BIJ VERTREK

- Bij vertrek worden de **gebruikte lokalen opgeruimd en gepoetst** en alles terug op de juiste plaats gezet door de groep, zoniet wordt een vergoeding aangerekend (€125 tot €250 afhankelijk van het aantal gebruikte lokalen).
- Bij **zelfkook** wordt **de inventaris** van keuken- en eetgerief nagekeken door de resident.

De Winner ... Go Scout It!