

Algemene voorwaarden voor alle Hopper jeugdverblijven van Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw

- De specifieke verblijfsvoorwaarden per jeugdverblijf zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement. Deze maken samen met de prijslijst en de algemene voorwaarden deel uit van de overeenkomst.
- Tarieven & Boekingingen
 - ✓ Het tarief dat wordt bevestigd bij de reservatie geldt onder voorbehoud van eventuele tariefwijziging die wordt doorgevoerd voor het jaar waarin het verblijf werkelijk plaatsvindt.
 - ✓ De tarieven kunnen op 2 momenten in het jaar aangepast worden nl. in december van het jaar vooraf aan het verblijf voor de periode jan-augustus en in juni van het jaar van het verblijf voor de periode september-december. Dit gebeurt obv de consumptie-index van de maand vooraf van het tijdstip van aanpassing (respectievelijk november en mei).
 - ✓ In de huurprijs is een normaal energieverbruik inbegrepen. Buitengewoon energieverbruik of verbruik door externe toestellen wordt apart aangerekend.
 - ✓ Voor jeugdwerk wordt jaarlijks opnieuw een specifieke lagere prijscategorie vastgelegd.
 - ✓ Indien de centrumverantwoordelijke vaststelt dat de groep niet aan de voorwaarden voor de opgegeven prijscategorie voldoet zal deze worden aangepast.
- Voor ieder verblijf wordt een minimum aantal deelnemers aangerekend, bepaald in het contract. Ten laatste 14 dagen voor het verblijf wordt het exacte aantal personen doorgegeven voor maaltijden en overnachtingen. Bijkomende overnachtingen en/of maaltijden worden aangerekend.
- Reservatie is geldig indien de voorschotfactuur wordt betaald binnen 14 dagen vanaf factuurdatum. Indien geen voorschot wordt gevraagd, is de reservatie geldig indien het contract binnen 14 dagen ondertekend wordt teruggestuurd. De relevante datum is de datum van verzending
- Facturatie & Betalingswijze.
 - ✓ Indien een voorschot wordt gevraagd, volgt de saldofactuur na het verblijf.
 - ✓ Facturen dienen binnen de opgegeven vervaldatum betaald te worden.
 - ✓ Facturen worden per overschrijving betaald tenzij anders afgesproken en indien contant tegen ontvangstbewijs, nooit meer dan wettelijk toegelaten.
 - ✓ Het laattijdig betalen van een factuur leidt tot een administratieve kost van 15,00 euro. Verder zal ook de wettelijke verwijlntrest worden aangerekend.
- ✓ Degene die het verblijf organiseert voor een groep is verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur. Er worden geen facturen opgemaakt aan of betalingen ontvangen van individuele deelnemers.
- Het maximum aantal toegelaten personen voor het verblijf (in huis en terreinen samen) mag niet worden overschreden.
- De accommodatie moet worden schoongemaakt volgens richtlijnen ter plaatse. Na controle van infrastructuur en inventarissen worden eventuele schade, tekorten of bijkomende schoonmaak aangerekend. Onvoldoende poets, schade of tekorten die bij vertrek niet zijn opgemerkt kunnen nog worden aangerekend indien ze duidelijk door de groep in kwestie zijn veroorzaakt. De centrumverantwoordelijke brengt de groep hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- Degene die het verblijf van een groep organiseert is verantwoordelijk voor de verzekering door zowel de groep als de individuele leden van deze groep voor schade die zij kunnen berokkenen aan Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw en haar Hopper Jeugdverblijven alsook de gebruikers hiervan. Het bewijs van het afsluiten van deze verzekering wordt ten allen tijde en op eenvoudig verzoek voorgelegd aan de centrumverantwoordelijke.
- Annulering.
 - ✓ Onder annulering wordt het volledig afzeggen van het verblijf begrepen en kan enkel schriftelijk gebeuren.
 - ✓ Bij annulering wordt een kost aangerekend gelijk aan de verblijfskost voor het minimum aantal deelnemers, zoals vermeld op het contract. Indien de accommodatie alsnog deels of volledig kan verhuurd worden, wordt de annuleringskost al naargelang deels of volledig teruggestort.
 - ✓ Bij annulering minder dan 14 dagen voor aankomst wordt het volledige bedrag volgens de op dat moment gereserveerde artikelen aangerekend. Het betreft de forfaitaire vergoeding voor de laattijdige verbreking van het contract.
- De gegevens, die je in het kader van deze reservering meedeelt, worden opgeslagen in het gegevensbestand dat beheerd wordt door Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw. Ze worden uitsluitend gebruikt om je verder te informeren omtrent het geboekte verblijf en over onze activiteiten. Ingevolge de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je het recht tot inzage van je eigen gegevens evenals het recht om een verbetering ervan te vragen.
- Voor geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Toegankelijkheidsreglement en huishoudelijk Reglement Hopper Jeugdverblijf De Kluis

Welkom op De Kluis!

Toegankelijkheidsreglement

- Tijdens de activiteiten in het privé bos van De Kluis en in de ons omringende openbare en andere privébossen, moeten ten alle tijden de regels betreffende de toegankelijkheid gerespecteerd worden. Informatie over de toegankelijkheid kan je bekomen in het onthaal van De Kluis en bij het Agentschap voor Natuur en Bos Vlaams Brabant 016/38.89.80 of vbr.anb@vlaanderen.be
- Respecteer de natuur op en rond het domein en hou steeds rekening met de andere gasten en omwonenden.
- Vrij spel is toegelaten binnen de grenzen van het domein De Kluis (uitgezonderd op de kampeervelden die in gebruik zijn). In het openbaar bos is vrij spel enkel toegelaten in het speelbos Everzwijnbad.
- Vuur maken is enkel toegelaten in de kampvuurkringen op tafelvuren of in een stookton, opgesteld op een veilige afstand van de bomen. In periodes van droogte kan het maken van vuur volledig verboden worden. Hout voor kampvuur mag enkel gesprokkeld worden binnen de grenzen van het domein. Er mag in geen geval staand hout gekapt worden. Het gebruik van een kettingzaag is verboden.
- Auto's en andere motorvoertuigen zijn niet toegelaten op de terreinen, laden en lossen gebeurt aan de rand van het kampeerterrein. Er is enkel verkeer toegestaan op de verharde wegen. Maximum toegestane snelheid bedraagt 15 km/u.
- Parkeren van de wagens is enkel toegestaan in de parkeerzones.
- Activiteiten met een commerciële doelstelling (traiteurs, buitensportorganisatie, evenementen, ...) zijn niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Hopper vzw De Kluis met daarin de aard en het doel van de activiteit. Het domein is niet beschikbaar voor feesten. Indien de gehuurde accommodatie zonder toestemming toch als feestlocatie gebruikt wordt, leidt dit automatisch tot annulering van het contract, kost van annulering blijft in dat geval verschuldigd door de huurder.
- Kamperen is enkel toegestaan binnen de daartoe aangeduide zones.

Huishoudelijk reglement

- De verantwoordelijke meldt zich bij aankomst aan het onthaal om het contract en afspraken betreffende het gebruik van het domein te overlopen. Tijdens het verblijf zorg je als "goede huisvader" over de gehuurde en gemeenschappelijke accommodatie. Bij vertrek wordt gezamenlijk met een medewerker van De Kluis de eindafrekening opgemaakt en de gebruikte accommodatie gecontroleerd.
- Bij aankomst moet er een lijst van alle aanwezigen worden afgegeven aan het onthaal.
- Onvoldoende oppoets of schade die bij vertrek niet is opgemerkt kan nog worden aangerekend indien ze duidelijk door de groep in kwestie is veroorzaakt. De resident brengt de groep hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.
- De groepsverantwoordelijke controleert bij aankomst de evacuatieplannen en brandbeveiliging en zorgt dat alle deelnemers op de hoogte zijn.
- De Kluis is niet verantwoordelijk voor ongevallen en/of schade door de groep verricht tijdens het verblijf op het domein. Door het ondertekenen van deze overeenkomst verplicht de gebruiker zich ertoe te zorgen dat alle deelnemers verzekerd zijn voor gebeurlijke ongevallen.
- Gebeurlijke schade of tekorten in de inventaris dienen bij het begin van het verblijf gemeld. Bij vertrek wordt de controle uitgevoerd met deze lijst.
- Respecteer de nachtrust van andere groepen en buurtbewoners. Gelieve daarom alle lawaai te vermijden tussen 23u en 8u. Het gebruik van geluidsinstallaties mag enkel na toestemming en mag in elk geval niet storend zijn voor andere groepen.
- Afval moet worden gescheiden (PMD, GFT, papier en karton, ...). Niet gesorteerd afval wordt aangerekend. Alle afval moet naar het containerpark aan de parking bij het hoofdgebouw gebracht worden. Het afval kan enkel ingeleverd worden tijdens openinguren of na aanmelden aan het onthaal. Het wegzetten van het afval gebeurt steeds samen met een medewerker van De Kluis. Groot huisvuil, KGA, oud ijzer, hout, steen en textiel zijn niet toegelaten.
- Gebruik van onderlaken en kussensloop is verplicht. Bevuilde matrasbeschermers worden aangerekend. De deelnemers brengen zelf onderlaken kussensloop en een deken of slaapzak mee. Deelnemers zonder onderlaken en kussensloop zijn verplicht dit te huren bij De Kluis.
- Bij volpension worden de uren van de maaltijden bij het begin van het verblijf vastgelegd. Als richturen: 8u15 - 12u15 - 16u - 18u. De groep staat in voor het dekken van de tafels, het afruimen en de afwas. Definitief aantal maaltijden moet ten laatste 5 dagen voor aankomst doorgegeven worden. Te veel bestelde maaltijden kunnen worden aangerekend.
- Het pionierhout staat gratis ter beschikking. Dit moet na gebruik gesorteerd teruggelegd worden in de sjarahoutloods. Beschadiging of verlies ervan wordt aangerekend.
- Het sanitair voor de kampeerders mag niet gebruikt worden als afwasplaats.
- Alle gebruikte accommodatie moet schoongemaakt worden door de groep volgens de richtlijnen die bij aankomst gegeven worden. Voor de kampeerders wordt bij gezamenlijk gebruik een beurtrol opgesteld.
- Elk gebruik van het touwenparcours eigendom van Scouts en Gidsen Vlaanderen dient te gebeuren onder begeleiding en toezicht van door EXPONENT cvba, Fort 8, Schansstraat 7, 2660 Hoboken, 03.828.92.29, gebrevetteerde begeleiders.

De Kluis ... Go Scout It!